



Правительство
Санкт-Петербурга

Государственное унитарное предприятие
"Топливо-энергетический комплекс
Санкт-Петербурга"

П Р И К А З

16.03.2016 № 119

Санкт-Петербург

Об утверждении «Кодекса этики
и служебного поведения
работников ГУП «ТЭК СПб»

В связи с изменениями в законодательстве Российской Федерации в сфере противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.06.2016 «Кодекс этики и служебного поведения работников ГУП «ТЭК СПб» в новой редакции в соответствии с приложением к настоящему приказу.
2. Руководителям структурных подразделений в срок до 31.03.2016 довести «Кодекс этики и служебного поведения работников ГУП «ТЭК СПб» до сведения работников под подпись в соответствии с приложением к приказу. Листы ознакомления направить в департамент по работе с персоналом.
3. Считать утратившим силу с 01.06.2016 приказ от 28.06.2013 № 343 «Об утверждении Кодекса этики и служебного поведения работников ГУП «ТЭК СПб».
4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника департамента по работе с персоналом Маликову О.А.

Генеральный директор

И.Г. Фёдоров

СОГЛАСОВАНО

Председатель ИПО ГУП «ТЭК СПб»

 О.Н. Дебина

«6» 03 2016

УТВЕРЖДЕН

Приказом от 16.03.2016 № 119

Кодекс этики и служебного поведения работников ГУП ТЭК СПб»

I. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников ГУП «ТЭК СПб» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, утвержден приказом генерального директора с учетом мнения представительного органа работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники Государственного унитарного предприятия «Топливо-энергетический комплекс Санкт-Петербурга» (ГУП «ТЭК СПб») (далее – предприятие) независимо от занимаемой ими должности.

1.3. При заключении трудового договора представитель работодателя обязан ознакомить работника с положениями Кодекса, а при утверждении новой редакции Кодекса обеспечить ознакомление с ним всех работников предприятия под подпись, а работник обязан соблюдать их в процессе своей служебной деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников предприятия для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению трудовой дисциплины работников предприятия и обеспечение единых норм поведения работников.

Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих должностных обязанностей.

Кодекс служит основой для формирования должной этики поведения в производственной сфере, уважительного отношения к сфере деятельности предприятия в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников предприятия, их самоконтроля.

1.6. Знание и соблюдение работниками предприятия положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.7. Текст Кодекса размещается на общедоступном сетевом ресурсе предприятия, позволяющем обеспечить ознакомление всех работников.

II. Основные обязанности, принципы и правила служебного поведения

2.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

2.2. Работник предприятия, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призван:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности предприятия;

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации и Санкт-Петербурга, Коллективный договор, приказы по предприятию, а так же иные локальные правовые акты предприятия, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу предприятия;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности предприятия, а также полномочий предприятия;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

-исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

-соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

-соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

-проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

-проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

-воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету предприятия;

-не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

-воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности предприятия, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

-уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе предприятия, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

-постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

-противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

-проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

2.3. Работники предприятия обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

-уведомлять руководителя структурного подразделения, управление по безопасности обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

-не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

-принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами предприятия, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам предприятия.

2.5. Работник обязан не допускать составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

2.6. Работник обязан в соответствии с локальными актами предприятия принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.7. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих на предприятии норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.8. Работник предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию на предприятии благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.9. Работник предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

а) принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

б) не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

в) по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

III. Рекомендательные этические правила служебного поведения работников ГУП «ТЭК СПб»

3.1. В служебном поведении работнику предприятия необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работнику предприятия следует воздерживаться от:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

г) курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

3.3. Работники предприятия призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники предприятия должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.4. Внешний вид работника предприятия при исполнении им должностных обязанностей должен соответствовать статусу предприятия с учетом выполняемой трудовой функции.

3.5. Внешний вид административно-управленческих работников предприятия должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают аккуратность, сдержанность.

IV. Ответственность за нарушение положений настоящего Кодекса

4.1. Работник предприятия, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами предприятия, а также должностными (производственными) инструкциями за действия или бездействие подчиненных ему работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял меры по недопущению таких действий или бездействия.

4.2. За нарушения положений настоящего Кодекса работники предприятия несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными актами предприятия, а также должностными (производственными) инструкциями.
