

Приложение № 1
к Положению о допуске технологий, оборудования и
материалов к применению при строительстве,
реконструкции, ремонте, модернизации и техническом
переворужении объектов ГУП «ТЭК СПб»



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
«ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС САНКТ-
ПЕТЕРБУРГА»**

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ДОПУСКА
ТЕХНОЛОГИЙ, ОБОРУДОВАНИЯ И МАТЕРИАЛОВ К
ПРИМЕНЕНИЮ ПРИ СТРОИТЕЛЬСТВЕ, РЕКОНСТРУКЦИИ,
РЕМОНТЕ, МОДЕРНИЗАЦИИ И ТЕХНИЧЕСКОМ
ПЕРЕВООРУЖЕНИИ ОБЪЕКТОВ ГУП «ТЭК СПб»**

Санкт-Петербург

2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ДОПУСКА	3
3. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ДОПУСКА	4
4. ПРОЦЕДУРА ДОПУСКА	5
5. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗКД.....	8
6. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗКД	8

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок проведения процедуры допуска технологий, оборудования и материалов к применению при строительстве, реконструкции, ремонте, модернизации и техническом перевооружении объектов ГУП «ТЭК СПб» является неотъемлемой частью Положения о допуске. Настоящий Порядок допуска предназначен для использования всеми участниками Процедуры допуска.

1.2. Настоящий Порядок допуска устанавливает последовательность работ каждого этапа работ по Процедуре допуска, а также Перечень продукции, подлежащей прохождению процедуры допуска к применению на объектах ГУП «ТЭК СПб», типовые формы документов, подготовка которых необходима в процессе проведения Процедуры допуска.

1.3. Проверка продукции на соответствие декларируемым характеристикам, критериям качества и надежности производится в следующем порядке:

- экспертиза комплекта документов на продукцию технической документации (ТД) (технические условия, программа и методика испытаний и др.), иных сведений на предлагаемую продукцию (производитель вправе представлять результаты исследований предлагаемой продукции по индивидуальным программам);
- технический аудит производства, подтверждение достаточного технологического уровня, уровня организации технического контроля, наличие аттестованной лаборатории, и т.д.);
- проверка качества продукции в независимой лаборатории (испытательная лаборатория СПб ГБУ «Центр энергосбережения» и др.);
- проведение опытной эксплуатации в формате пилотного проекта, при необходимости - проводится для подтверждения технических и эксплуатационных характеристик продукции в условиях Предприятия, в т.ч. для доработки документации по проектированию, монтажу и эксплуатации;
- иные мероприятия, предусмотренные локальными нормативными актами Предприятия.

2. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ПРОВЕДЕНИЕ ПРОЦЕДУРЫ ДОПУСКА

2.1. Порядок подачи заявки на проведение Процедуры допуска и сроки работ приведены в таблице 1.

2.2. Заявка на проведение Процедуры допуска направляется Заявителем в адрес Предприятия, далее передается в работу в Отдел инновационного развития и энергоэффективности. Отдел обязан вести учет работ по Процедуре допуска, ежеквартально представлять информацию в адрес Заместителя главного инженера по тепловым сетям. Приостановка работ по заявке, аннулирование заявок проводится Отделом по решению Заместителя главного инженера по тепловым сетям.

Таблица 1

№ п/п	Содержание работ	Длительность, раб. дней	Ответственный
1	Первичное обращения в адрес Предприятия с предложением о применении продукции.	Без срока	-
2	Рассмотрение обращения на предмет: - необходимости применения данной продукции на объектах Предприятия; - необходимости прохождения Процедуры допуска (проверка включения данной продукции в перечень продукции, подлежащей прохождению процедуры допуска к применению на объектах ГУП «ТЭК СПб» (приложение 1 к настоящему Порядку допуска)).	20	Отдел
3	Направление информации о необходимости прохождения, порядке Процедуры допуска и комплекте документов, необходимых для приложения к заявке.		Отдел
4	Направление в ГУП «ТЭК СПб» заявки по форме на проведение процедуры допуска (приложение 3 к настоящему Порядку допуска с комплектом документов).	Без срока	Заявитель

3. ПРЕДВАРИТЕЛЬНОЕ РАССМОТРЕНИЕ МАТЕРИАЛОВ, ПРЕДСТАВЛЕННЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ДОПУСКА

Порядок и сроки рассмотрения материалов для проведения Процедуры допуска указаны в таблице 2.

Таблица 2

№ п/п	Содержание работы	Длительность, раб. дней	Ответственный
1	Проверка комплектности документации. Направление в адрес Заявителя запроса недостающей документации (при необходимости).	10	Отдел
2	Устранение Заявителем замечаний по комплектности документации (при необходимости).	Без срока	Заявитель
3	Рассмотрение документов, после устранения замечаний по комплектности, и решение о целесообразности (не целесообразности) проведения Процедуры допуска.	10	Отдел

В случае если в комплекте документов отсутствуют материалы и документы, необходимые для проведения Процедуры допуска, решение о проведении Процедуры допуска принимает Председатель КД.

4. ПРОЦЕДУРА ДОПУСКА

Порядок проведения Процедуры допуска:

- 4.1 Формирование рабочей группы комиссии по допуску.
- 4.2 Разработка технических требований к продукции (в случае отсутствия ТТ в НТД и ЛНА Предприятия).

- 4.3 Экспертиза комплекта документов комиссией по допуску:

- Экспертиза документов;
- Подготовка и передача Заявителю обобщенных замечаний по документам;
- Предоставление Заявителем уточнений по полученным замечаниям членов КД;
- Согласование представленных документов (при устранении замечаний Заявителем по документам).

- 4.4 Проведение технического аудита производства.

Запрос КД у Заявителя необходимой предварительной информации при подготовке к проведению технического аудита производства:

- Полное наименование организации;
- Юридический адрес центрального офиса;
- Фактический адрес центрального офиса;
- Ф.И.О. Руководителя предприятия;
- Ф.И.О. контактного лица, телефонный номер;
- Адрес электронной почты;
- Дата заполнения формы;
- Год основания предприятия/Год начала производства продукции;
- Местонахождение производственной площадки;
- Возможность производства предприятием всей линейки типоразмеров продукции (станочный парк, технологический процесс);
- Наличие сертифицированной Системы менеджмента качества;
- Наличие Сертификата соответствия;
- Закупка предприятием полуфабрикатов, фасонных изделий в необходимых объемах у изготовителей либо их официальных дилеров;
- Гарантийный срок эксплуатации продукции, производимой предприятием;
- Срок службы продукции;
- Наличие технической документации на производимую продукцию (технические условия);
- Наличие протоколов проведения испытаний;
- Наличие документации на сырье и материалы;
- Наличие производственных мощностей, позволяющих осуществлять полный цикл производства продукции;
- Наличие аттестованного сварочного оборудования;
- Наличие аттестованной технологии сварки;
- Наличие аттестованного персонала;

- Наличие неразрушающего контроля сварных швов при проведении сварочных работ при производстве продукции;
- Наличие маркировки продукции (расшифровка маркировки);
- Наличие регионального представительства, информационного ресурса, для подтверждения качества продукции;
- Наличие аттестованного испытательного оборудования и средств измерений для проведения приемосдаточных испытаний;
- Наличие аттестованного испытательного оборудования для проведения периодических испытаний;
- Наличие персонала, осуществляющего визуальный и измерительный контроль;
- Наличие аттестованной испытательной лаборатории либо договора о проведении испытаний продукции с такой лабораторией;
- Иная необходимая информация (в зависимости от вида продукции).

При проведении технического аудита рассматриваются следующие вопросы и осуществляются следующие мероприятия:

- Ознакомление с особенностями конструкции продукции;
- Ознакомление с технологическими процессами изготовления;
- Ознакомление с системой контроля качества на предприятии;
- Ознакомление с процессом входного контроля на предприятии;
- Получение необходимых документов по рабочим параметрам продукции;
- Проведение совещания с руководством компании, а также техническими специалистами;
- Ознакомление с циклом производства;
- Проверка наличия допусков сварщиков и их необходимой квалификации;
- Используемое оборудование на всех циклах производства;
- Наличие надлежащей системы контроля качества продукции;
- НТД, по которой осуществляется производство продукции;
- Информация о способах маркировки (наклейки, лазеры), расшифровка маркировки;
- Информация о рекламациях на реализованную продукцию;
- Номенклатура показателей надежности, методы подтверждения, в каких документах прописаны;
- Применяемые способы защиты продукции от перемаркировки или подделки;
- Наличие системы сопровождения, информационных ресурсов по оперативной проверке конечными потребителями технических (сопроводительных) документов с целью выявления подделки или контрафактной продукции;
- Наличие регионального представительства в СПб (СЗ ФО), склады с запасом продукции для возможности быстрой замены изделий;
- Наличие полного цикла производства продукции, процент непосредственной сборки продукции на производстве (от «крупноузловая», до «полный цикл»);

– И другие вопросы в зависимости от вида продукции.

По результатам проведения технического аудита оформляется Акт о проведении технического аудита производства (приложение 6 к настоящему Порядку допуска).

4.5 Проверка качества продукции в независимой лаборатории (испытательная лаборатория СПб ГБУ «Центр энергосбережения» или другая аттестационная лаборатория). Представитель КД проводит отбор образцов продукции для проведения испытаний на соответствие качества в испытательной лаборатории. Составляется (Заявителем):

- акт отбора образца (приложение 7 к настоящему Порядку допуска);
- техническое задание на проведение испытаний;
- формируется заявка в испытательную лабораторию (по форме испытательной лаборатории);

и подписываются Заявителем и представителем КД.

По результатам испытаний принимается решение, о соответствии (не соответствии) продукции требованиям НТД и ЛНА Предприятия;

Сроки исследований продукции устанавливаются испытательной лабораторией.

Для трубопроводной продукции и запорной арматуры протоколы испытаний, при наличии, должны быть выданы: не ранее 6 месяцев до даты утверждения ЗКД по трубопроводной продукции; не ранее 3 лет до даты утверждения ЗКД по запорной арматуре.

4.6 При необходимости, предусмотрено проведение опытной эксплуатации в формате пилотного проекта, с целью подтверждения технических и эксплуатационных характеристик продукции в условиях Предприятия, а также для доработки документов по проектированию, монтажу, эксплуатации.

Подготовка и реализация Пилотного проекта:

- Проверка исходно-разрешительной и технической документации;
- Назначение ответственных с обеих стороны (Заявителя и КД);
- Совместный подбор конкретных моделей продукции, объекта Предприятия для размещения (установки) продукции;
- Проведение необходимых подготовительных работ перед размещением (монтажом, установкой) продукции на объекте;
- Монтаж и ввод в опытную эксплуатации продукции;
- Сбор технических параметров (совместно), составление промежуточных отчетов;
- Разработка, доработка (при необходимости) проектной, монтажной, эксплуатационной и ремонтной документации, проведение дополнительных исследований и иных мероприятий;
- Подготовка технического отчета о результатах реализации Пилотного проекта.

4.7 Иные мероприятия, в том числе, при выявлении замечаний по несоответствию продукции ТТ, по качеству и комплектности документации, замечаний по

протоколам испытаний, КД предлагает Заявителю провести испытания для подтверждения параметров оборудования дополнительные испытания, при необходимости. Заявитель готовит программу и методику испытаний и, при необходимости, согласовывает ее с КД. Результаты испытаний оформляются протоколом испытаний и представляются Заявителем КД.

- 4.8 По результатам пунктов 4.3 - 4.7 КД готовит и подписывает заключение о допуске/ не допуске продукции (приложение 5 к настоящему Порядку допуска).
- 4.9 Направление подписанного ЗКД на утверждение Первому заместителю генерального директора - главному инженеру Предприятия.
- 4.10 Утверждение Первым заместителем генерального директора - главным инженером Предприятия ЗКД.
- 4.11 Направление утвержденного ЗКД Заявителю.
- 4.12 Доклад на заседании Технического совета ГУП «ТЭК СПб» о результатах прохождения процедуры допуска и внесение соответствующей информации в протокол Технического совета.
- 4.13 Внесение изменений в Перечень продукции, допущенной к применению на объектах Предприятия.
- 4.14 Размещение на сайте Предприятия актуального перечня продукции, допущенной к применению.

5. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗКД

5.1. Заявки на продление срока действия ЗКД (по форме, приложение 4 к настоящему Порядку допуска) с комплектом документов, на внесение изменений в ЗКД (по форме, приложение 8 к настоящему Порядку допуска) с комплектом документов направляются Заявителем в адрес Предприятия, далее передаются в Отдел.

5.2. Отдел обязан вести учет работ по продлению срока действия, внесения изменений в ЗКД, ежеквартально представлять информацию в адрес Заместителя главного инженера по тепловым сетям. Приостановка работ по заявкам, аннулирование заявок проводится Отделом по решению Заместителя главного инженера по тепловым сетям.

6. ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ДЕЙСТВИЯ, ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В ЗКД

6.1 Формирование рабочей группы комиссии по допуску.

6.2 Рассмотрение заявки КД.

Анализ представленного Заявителем комплекта документов на предмет соответствия государственным и отраслевым требованиям и дополнительным требованиям Предприятия, с учетом анализа отзывов эксплуатирующих организаций.

6.3 Устранение Заявителем замечаний по документации (при их наличии).

6.4 Принятие представленных документов после устранения замечаний для дальнейшего прохождения процедуры допуска.

- 6.5 Проведение технического аудита производства (по п. 4.4), при необходимости, по соответствующему решению, в случаях, указанных в п. 6.1.2 Положения.
- 6.6 Проверка качества продукции в независимой лаборатории (по п. 4.5), при необходимости.
- 6.7 Функциональные аттестационные испытания, при необходимости.
- 6.8 Подготовка и подписание КД заключения о допуске/не допуске продукции (приложение 5 к настоящему Порядку допуска).
- 6.9 Направление подписанного ЗКД на утверждение Первому заместителю генерального директора - главному инженеру Предприятия.
- 6.10 Утверждение ЗКД Первым заместителем генерального директора - главным инженером Предприятия.
- 6.11 Направление утвержденного ЗКД Заявителю.
- 6.12 Доклад на заседании Технического совета ГУП «ТЭК СПб» о результатах продления ЗКД, внесения изменений в ЗКД и внесение соответствующей информации в протокол Технического совета.
- 6.13 Внесение изменений в Перечень продукции, допущенной к применению на объектах Предприятия, в части актуализированного ЗКД.
- 6.14 Размещение на сайте Предприятия актуального перечня продукции, допущенной к применению.

Приложения:

1. Перечень продукции, подлежащей прохождению процедуры допуска к применению на объектах ГУП «ТЭК СПб»
2. Форма заявки для проведения процедуры допуска
3. Форма заявки для продления срока действия ЗКД
4. Форма ЗКД
5. АКТ о проведении технического аудита производства
6. Акт отбора образцов
7. Форма заявки для проведения работ по внесению изменений (дополнений) в действующее ЗКД

**Перечень продукции, подлежащей прохождению процедуры допуска к
применению на объектах ГУП «ТЭК СПб»**

1. Трубопроводная продукция стальная: трубы, фасонные изделия.
2. Трубы и фасонные изделия стальные с антикоррозионными и теплогидроизоляционными покрытиями.
3. Предизолированные стальные трубы, фасонные изделия и комплектующие (ГОСТ 30732).
4. Сильфонные компенсаторы.
5. Сильфонные компенсационные устройства предизолированные (ГОСТ 30732).
6. Неподвижные опоры щитовые предизолированные (ГОСТ 30732).
7. Гибкие трубы из металлических и полимерных материалов, фасонные изделия к ним.
8. Трубы из коррозионностойких неметаллических материалов и комплектующие.
9. Комплектующие системы ОДК.
10. Трубопроводная арматура (запорная и регулирующая).
11. Приводы для трубопроводной арматуры.
12. Шламоотводители, фильтры, грязевики.
13. Антикоррозионные материалы по металлу.
14. Тепло-, гидроизоляционные материалы (ТГМ):
 - 14.1 ТГМ оборудования тепловых камер;
 - 14.2 ТГМ оборудования котельных и ЦТП;
 - 14.3 ТГМ подземных тепловых сетей.
15. Теплообменное оборудование.
16. Насосное оборудование.
17. Отопительное оборудование – котлы, электродкотлы, котлоагрегаты на нетрадиционных видах топлива.
18. Горелочное оборудование (газовые и комбинированные горелки).
19. Дымовые трубы (в том числе из композитных материалов).
20. Деаэраторы.
21. Электрооборудование (частотные преобразователи, системы плавного пуска и т.д.).
22. Оборудование КИП (расходомеры, теплосчетчики, и т.д.).
23. Программируемые логические контроллеры и операторские панели, применяемые в автоматизированных системах управления технологическими процессами и в системе диспетчеризации.

**Форма заявки для проведения процедуры допуска
[На бланке организации (предприятия) Заявителя]**

Первому заместителю генерального
директора – главному инженеру
ГУП «ТЭК СПб»

ЗАЯВКА

На проведение Процедуры допуска продукции к применению на объектах ГУП «ТЭК СПб» [указать наименование и обозначение типа (модели, марки) продукции], изготавливаемого [указать производителя продукции].

Для допуска продукции «наименование» производства «указать производителя» к применению в ГУП «ТЭК СПб» выражаем о готовности проведения Процедуры допуска в соответствии с Положением о технической политике и Положением о допуске ГУП «ТЭК СПб».

- Направляем запрошенные документы: «перечислить», а также дополнительные сведения на предлагаемую продукцию;
- Приглашаем представителей ГУП «ТЭК СПб» для проведения технического аудита производства «указать производителя, адрес производственных площадок»;
- Выражаем готовность проведения испытаний продукции в независимой лаборатории;
- Выражаем готовность к реализации пилотного проекта по опытной эксплуатации «продукции» на безвозмездной основе, за счёт «Заявителя» включая поставку, шефмонтаж продукции, пуско-наладочные работы.

Контактное лицо для оперативного взаимодействия: ФИО, должность, e-mail, номер телефона.

В целях проведения процедуры допуска [Заявитель] добровольно принимает на себя обязанности соблюдения Положения о технической политике и Положения о допуске технологий, оборудования и материалов к применению при строительстве, реконструкции, ремонте, модернизации и техническом перевооружении объектов ГУП «ТЭК СПб».

Приложения: ...

[Должность руководителя]

[Ф.И.О.]

Исполнитель

контактный телефон E-mail

Форма заявки для продления срока действия ЗКД

[На бланке организации (предприятия) Заявителя]

Первому заместителю генерального
директора – главному инженеру
ГУП «ТЭК СПб»

ЗАЯВКА

На продление срока действия ЗКД от _____ № ____) 'указать наименование и обозначение типа (модели, марки) продукции], изготавливаемого [указать производителя оборудования].

В целях продления ЗКД [Заявитель] добровольно принимает на себя обязанности соблюдения Положения о технической политике и Положения о допуске технологий, оборудования и материалов к применению при строительстве, реконструкции, ремонте, модернизации и техническом перевооружении объектов ГУП «ТЭК СПб».

Приложения: ...

[Должность руководителя]

[Ф.И.О.]

Исполнитель

контактный телефон E-mail

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ
КОМИССИИ ПО ДОПУСКУ
№ _____**

УТВЕРЖДАЮ

Первый заместитель генерального
директора – главный инженер
ГУП «ТЭК СПб»

_____ (ФИО)

« » _____ 20 ____ г.

ПРОДУКЦИЯ

Наименование и обозначение продукции, обозначение технической документации (указать наименование типа продукции в терминологии, установленной нормативными документами Предприятия; и др.)

ЗАЯВИТЕЛЬ

(Полное и сокращенное наименование предприятия изготовителя, почтовый и фактический адрес на территории РФ)

ПРОИЗВОДИТЕЛЬ

(Полное и сокращенное наименование предприятия изготовителя, почтовый адрес и фактический адрес)

СООТВЕТСТВУЕТ / НЕ СООТВЕТСТВУЕТ

НТД:...

ЛНА ГУП «ТЭК СПб»:...

ДОПУСКАЕТСЯ/НЕ ДОПУСКАЕТСЯ

*к применению на объектах ГУП «ТЭК СПб»
(Область применения и другие условия)*

Срок действия ЗКД _____ года с даты утверждения

Запрещается передача и перепечатка и публикация материалов настоящего заключения без разрешения ГУП «ТЭК СПб»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ
заключения комиссии по допуску

Наименование должности, структурного подразделения, Ф.И.О. согласующего лица	Согласование или замечания	Подпись должностного лица

Акт
о проведении технического аудита производства
с _____ 20__ г. – по _____ 20__ г.

Объект аудита:

Участники аудита:

Общая часть:

Цели аудита:

Результаты наблюдений:

Основными целями аудита производственной площадки являлось:

Перечень обсуждаемых вопросов и принятые по ним решения.

1. **Надлежащий уровень производства (Осмотр цикла производства).**
2. **Наличие допуска сварщиков и их квалификации и иного квалифицированного персонала, в том числе технологической службы и др.**
3. **Применение обеспечивающего качество продукции оборудования на всех этапах производства.**
4. **Наличие системы контроля качества продукции, в том числе входного контроля используемых при производстве продукции материалов и комплектующих.**
5. **Наличие более высоких технических характеристик продукции по сравнению с требованиями НТД и аналогичной продукцией других производителей**
6. **Проверка конструкторской документации, на основании которой осуществляется производство (полнота и комплектность).**
7. **Какая разрешительная документация имеется у производителя.**
8. **Представителям завода необходимо предоставить расшифровку маркировки (на наклейки и т.д.)**
9. **Объём контроля выпускаемой продукции, процент брака.**
10. **Были ли акты о рекламациях реализованную продукцию.**
11. **В каких эксплуатационных документах прописана номенклатура показателей надёжности.**

12. Есть ли у завода информационный ресурс по оперативной проверке конечными потребителями технических (сопроводительных) документов с целью выявления подделки или контрафактной продукции.
13. Есть ли у завода склады с запасом продукции для возможности быстрой замены изделий.
14. Какие особенности имеет произведённая продукция для защиты её от перемаркировки или подделки.

Выводы:

Участники технического аудита

Должность, Ф.И.О.	Подпись

АКТ ОТБОРА ОБРАЗЦОВ №

"__" _____ 20__ г.

Место отбора образцов

Строительный адрес объекта _____

Наименование продукции _____

Поставщик

Производитель

№ п/п	Наименование продукции	Размер, масса	Маркировка	Количество

Пробы отобраны для:

Представитель (ГУП «ТЭК СПб», испытательной лаборатории) _____

(подпись) (фамилия, и.о.) _____

Представители

(должность) (подпись) (фамилия, и.о.)

**Форма заявки для проведения работ по внесению изменений в
действующее ЗКД
[На бланке организации (предприятия) Заявителя]**

Первому заместителю генерального
директора – главному инженеру
ГУП «ТЭК СПб»

ЗАЯВКА

На внесение изменений в действующее ЗКД от _____ № _____
[указать наименование и обозначение типа (модели, марки) продукции],
изготавливаемого [указать производителя оборудования] в связи с [указать причину
внесения изменений].

Приложения: [перечислить прилагаемые к заявке документы]

[Должность руководителя]

[Ф.И.О.]

Исполнитель

контактный телефон E-mail