

Правительство Санкт-Петербурга

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ
ПРЕДПРИЯТИЕ «ТОПЛИВНО-
ЭНЕРГЕТИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС
САНКТ-ПЕТЕРБУРГА»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального
директора по режиму и
безопасности



Г.Б. Ершов

ПРОТОКОЛ

заседания комиссии по противодействию
коррупции в ГУП «ТЭК СПб»

от 04 марта 2020 г.

№ 16

Вел совещание:

Ершов
Геннадий Борисович

– заместитель генерального директора по режиму и
безопасности (председатель комиссии)

Присутствовали:

Баянов
Олег Александрович

– начальник департамента по безопасности
(заместитель председателя комиссии)

Зимнухова
Ксения Евгеньевна

– начальник отдела по вопросам государственной
службы и кадров Комитета по энергетике и
инженерному обеспечению (член комиссии)

Ивонин
Андрей Викторович

– директор филиала тепловых сетей
(член комиссии)

Вагин
Игорь Германович

– директор филиала энергетических источников
(член комиссии)

Будкевич
Максим Васильевич

– директор филиала «Энергосбыт»
(член комиссии)

Козинцев
Константин Константинович

– директор филиала «База отдыха «УЮТ»»
(член комиссии)

Полосухин
Дмитрий Владимирович

– директор по транспортному обеспечению и
логистике (член комиссии)

Новосадский
Сергей Юрьевич

– директор по внутреннему контролю
(член комиссии)

Агафонова Елена Витальевна	– начальник департамента по правовым и корпоративным вопросам (член комиссии)
Ступин Евгений Александрович	– начальник департамента по снабжению и закупкам (член комиссии)
Буряк Ирина Николаевна	– начальник управления по безопасности (ответственный секретарь комиссии)

Повестка: Исполнение Плана противодействия коррупции в ГУП «ТЭК СПб», утвержденного приказом от 17.05.2019 №271, за 2-ое полугодие 2019 года.

1. Отчет «Реализация антикоррупционной политики департаментом по правовым и корпоративным вопросам за 2-ое полугодие 2019 года»

(Ершов Г.Б., Агафонова Е.В.)

1.1. Принять к сведению отчет по исполнению Плана противодействия коррупции департаментом по правовым и корпоративным вопросам за 2-ое полугодие 2019 года.

1.2. Обеспечить реализацию антикоррупционной политики на предприятии по направлению деятельности департамента по правовым и корпоративным вопросам.

Срок: постоянно.

Ответственные: Агафонова Е.В.

2. Отчет «Работа по противодействию коррупции в сфере закупочной деятельности ГУП «ТЭК СПб» за 2-ое полугодие 2019 года»

(Ершов Г.Б., Ступин Е.А., Зимнухова К.Е.)

2.1. Принять к сведению отчет по исполнению Плана противодействия коррупции в сфере закупочной деятельности ГУП «ТЭК СПб» за 2-ое полугодие 2019 года.

2.2. Обеспечить реализацию антикоррупционной политики в сфере закупочной деятельности ГУП «ТЭК СПб».

Срок: постоянно.

Ответственные: Ступин Е.А., Мельников С.И.

2.3. В целях предупреждения и управления рисками конфликтов интересов при осуществлении закупочной деятельности, разработать заявление о беспристрастности при выполнении экспертной оценки заявки участников закупки, рассмотреть возможность его применения на предприятии.

Срок: до 10.04.2020.

Ответственные: Ступин Е.А.

3. Отчет «Реализация антикоррупционной политики в департаменте по работе с персоналом за 2-ое полугодие 2019 года»

(Ершов Г.Б., Буряк И.Н.)

3.1. Принять к сведению отчет по исполнению Плана противодействия коррупции департаментом по работе с персоналом за 2-ое полугодие 2019 года.

3.2. Обеспечить реализацию антикоррупционной политики на предприятии в части работы с кадрами.

Срок: постоянно.

Ответственные: Маликова О.А.

4. Отчет «Реализация антикоррупционной политики на филиале энергетических источников за 2-ое полугодие 2019 года»

(Ершов Г.Б., Вагин И.Г., Зимнухова К.Е.)

4.1. Принять к сведению отчет по исполнению Плана противодействия коррупции на филиале энергетических источников за 2-ое полугодие 2019 года.

4.2. Обеспечить реализацию антикоррупционной политики на филиале энергетических источников.

Срок: постоянно.

Ответственные: Вагин И.Г., Сееднов А.И.

5. Отчет «Реализация антикоррупционной политики на филиале тепловых сетей за 2-ое полугодие 2019 года»

(Ершов Г.Б., Ивонин А.В., Зимнухова К.Е.)

5.1. Принять к сведению отчет по исполнению Плана противодействия коррупции на филиале тепловых сетей за 2-ое полугодие 2019 года.

5.2. Обеспечить реализацию антикоррупционной политики на филиале тепловых сетей.

Срок: постоянно.

Ответственные: Ивонин А.В., Красников В.Н.

6. Отчет «Реализация антикоррупционной политики на филиале «База отдыха
«УЮТ»
за 2-ое полугодие 2019 года»

(Ершов Г.Б., Козинцев К.К.)

6.1. Принять к сведению отчет по исполнению Плана противодействия коррупции на филиале «База отдыха «УЮТ» за 2-ое полугодие 2019 года.

6.2. Обеспечить реализацию антикоррупционной политики на филиале «Энергосбыт».

Срок: постоянно.

Ответственные: Козинцев К.К.

7. Отчет о реализации антикоррупционной политики на предприятии и выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в Государственном унитарном предприятии «Топливо-Энергетический комплекс Санкт-Петербурга» за 2-ое полугодие 2019 года

(Ершов Г.Б., Зимнухова К.Е.)

7.1. Принять к сведению отчет о реализации антикоррупционной политики на предприятии и выполнении мероприятий Плана противодействия коррупции в Государственном унитарном предприятии «Топливо-Энергетический комплекс Санкт-Петербурга» за 2-ое полугодие 2019 года.

7.2. Обеспечить реализацию антикоррупционной политики в ГУП «ТЭК СПб».

Срок: постоянно.

Ответственные: Ершов Г.Б., Буряк И.Н.

8. Утвердить и направить отчет о выполнении Плана противодействия коррупции в Государственном унитарном предприятии «Топливо-Энергетический комплекс Санкт-Петербурга» за 2-е полугодие 2019 года в Комитет по энергетике и инженерному обеспечению, разместить на официальном сайте предприятия в разделе «Противодействие коррупции».

Срок: до 20.03.2020

Ответственные: Ершов Г.Б., Буряк И.Н.

9. Разработать памятку по соблюдению требований Кодекса этики и служебного поведения работников ГУП «ТЭК СПб», Положения об антикоррупционной политике в ГУП «ТЭК СПб», об ответственности за коррупционные правонарушения и порядке уведомления руководителей о возможном конфликте интересов, случаях склонения сотрудников предприятия к совершению коррупционных правонарушений, для вручения работникам предприятия при трудоустройстве.

Разместить памятку на информационных стендах в общедоступных местах во всех зданиях предприятия.

Срок: до 30.04.2020.

Ответственные: Буряк И.Н., Маликова О.А.

Ответственный секретарь



И.Н. Буряк